



## Cécile HENON

*Juriste*

Responsable des Ressources Humaines du Cabinet, Assistante de Direction  
Master I Droit privé mention Carrières Judiciaires et Sciences Criminelles

T. 03 26 46 86 86 F. 03 26 05 41 62  
Secrétaire [Sarah BENRAZEK](#)

### Sa biographie

Après une solide expérience en tant qu'assistante au sein d'un Cabinet d'Avocats parisien orienté Droit de la Construction et Droit Civil, Cécile HENON rejoint l'équipe du Cabinet ACG en septembre 2010.

Chargée à son arrivée des voies d'exécution dans les dossiers confiés au Cabinet, ses missions évoluent.

#### Sa mission au sein du Cabinet ACG

Dès Septembre 2011, il lui est confié en plus la responsabilité du personnel du site de Reims

- Organiser le personnel afin que chaque pôle puisse avoir la même direction de travail,
- Unifier les grandes lignes et valeurs d'ACG entre les pôles, avec comme seul objectif la satisfaction du client.

En Octobre 2012 jusqu'en avril 2019, s'ajoutent à sa fonction de RP du site de Reims les tâches suivantes :

- Assistanat de [Gérard CHEMLA](#) : relation téléphonique clientèle, conseil juridique, prise de rdv, agenda.
- Fidélisation du client : Véritable relais de [Gérard CHEMLA](#), Cécile HENON informe le client de l'avancé de son dossier selon les directives énoncées par Me CHEMLA.

En mai 2019, elle est promue **Responsable des Ressources Humaines du Cabinet** : elle agit sous le contrôle de Gérard CHEMLA, gérant et reste à ses côtés dans ses fonctions techniques et organisationnelles.

#### Points forts : écouter, former, organiser, valoriser pour faire progresser.

Cécile HENON a bénéficié d'une validation d'acquis ; elle a suivi une formation sur la manière d'apprendre à écouter ; une formation à l'EM Lyon en management.

Elle fait partie, depuis 2018, de l'association [COM'SG](#), rassemblant des Office Managers, Secrétaires Généraux et Directeurs Généraux des cabinets d'avocats de France.